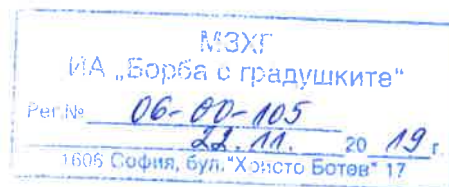




ДО
„БЮРО ЗА ОХРАНА И СИГУРНОСТ – ИТ“ ЕООД
БУЛ. „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ“ № 227
СОФИЯ 1309
ТЕЛ.: 028206237
e-mail: office@bos-it.bg



„БОДУ СОД“ ООД
КВ. ЛОЗЕНЕЦ, УЛ. „БИГЛА“ № 2а
СОФИЯ
ТЕЛ.: 029442000
e-mail: office@bodusod.bg

„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ООД
„МАГНАУРСКА ШКОЛА“ №11
СОФИЯ 1784
ТЕЛ.: 02975 8110
e-mail: msg2005@abv.bg

П О К А Н А

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 64, ал. 2 и 3 от ППЗОП, Изпълнителна агенция „Борба с градушките“ отправя настоящата покана за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „пряко договаряне“ към „БЮРО ЗА ОХРАНА И СИГУРНОСТ – ИТ“ ЕООД, „БОДУ СОД“ ООД и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ООД.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката: „Осигуряване на денонощна въоръжена физическа охрана и охрана със сигнално-охранителна техника на сгради и обекти на Изпълнителна агенция „Борба с градушките“, съгласно техническа спецификация (Приложение № 1).

Основен CPV код: 79700000

2. Срок за изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца

3. Място за изпълнение: обекти на Възложителя на територията на Република България:

А) Обекти на ИАБГ, които ще бъдат охранявани с денонощна въоръжена физическа охрана:

- Обект „Команден пункт“ – село Гелеменово, област Пазарджик, разположен в самостоятелно обособен район, непосредствено до село Гелеменово.

- Обект „Команден пункт“ – село Поповица, област Пловдив.

- Обект „Команден пункт“ – село Голям Чардак, област Пловдив.

- Обект „Команден пункт“ – село Старо село, област Сливен.

- Обект „Команден пункт“ – село Петрово, област Стара Загора.

- Обект „Команден пункт“ – град Грамада, област Видин.

- Обект „Команден пункт“ – село Долно Церовене, област Монтана.

- Обект „Команден пункт” – село Бърдарски Геран, област Враца.
- Обект „Команден пункт” – град Долни Дъбник, област Плевен.
- Обект „Брезово” – град Брезово, област Пловдив
- Обект „Национална складова база” – село Правище, област Пловдив

Б) Обекти на ИАБГ, които ще бъдат охранявани с охрана със сигнално-охранителна техника и реакция:

1. Обект „Ракетна площадка“ – град Видин, област Видин;
2. Обект Склад за съхранение на противорадови ракети към командния пункт на Регионална дирекция „Борба с градушките“ (РДБГ) гр. Грамада, област Видин;
3. Обект „Ракетна площадка“ – с. Шишманци, област Пловдив;
4. Обект „Ракетна площадка“ – с. Априлци, област Пазарджик;
5. Обект „Ракетна площадка“ – с. Свобода, област Пазарджик;
6. Обект „Ракетна площадка“ – град Пещера, област Пазарджик;
7. Обект „Ракетна площадка“ – с. Симеоновград, област Пазарджик;
8. Обект „Ракетна площадка“ – с. Мененково, област Пазарджик;
9. Обект „Ракетна площадка“ – с. Звъничево, област Пазарджик;
10. Обект „Ракетна площадка“ – с. Карабунар, област Пазарджик;
11. Обект „Ракетна площадка“ – с. Синитово, област Пазарджик;
12. Обект „Ракетна площадка“ – с. Мало Конаре, област Пазарджик;
13. Обект Команден пункт на РДБГ с. Тъжа, област Стара Загора;
14. Обект Склад към Командния пункт на РДБГ Хасково, област Хасково;
15. Обект Сграда на метеорологична радарна станция – гр. Шумен, област Шумен.

4. Обща прогнозна стойност на поръчката: 660 000 (шестстотин и шестдесет хиляди) лева без ДДС.

Участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, надвишаваща прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Начин на плащане: Всички разплащания по договора за обществената поръчка се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

6. Критерий за възлагане: „най-ниска цена“.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.3. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.5. За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.6. За участниците не следва да са налице обстоятелствата по Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

2. Лично състояние на участниците

2.1. За участника в процедурата не следва да са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП.

2.2. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1 т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изброените по-горе основания се отнасят и за това физическо лице.

2.3. Участник, за когото са налице горните основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

2.4. В случай че участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители и/или капацитета на трети лица, за тях също не трябва да са налице основанията за отстраняване.

2.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП.

3. Критерии за подбор

3.1. Минимални изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

3.1.1. Участникът следва да е лице, регистрирано по Закона за частната охранителна дейност и да притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност, който трябва да включва дейността по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице.

3.1.2. Участникът следва да притежава разрешение от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) за собствена радиочестота с национален обхват.

3.2. Минимални изисквания към технически и професионални способности

3.2.1. Участникът следва през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, да е изпълнил поне една дейност, сходна с предмета на настоящата поръчка. За дейност, сходна с предмета на поръчката се приема осигуряване на денонощна въоръжена физическа охрана и охрана със сигнално-охранителна техника на сгради и други обекти, като обемът е без значение.

4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор и представяне на документи, чрез които се доказва посочената информация.

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени от възложителя чрез представяне на попълнен образец на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – приложение № 2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В този случай в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикуван на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка – Приложение № 2. Файлът PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от Профила на купувача на възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните, участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис на съответните лица.

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно, в Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко едно от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко едно от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на ЕЕДОП в офертата:

Един от възможните варианти за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адреса на участниците, следва да

представи оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който/които се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ – „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от еЕЕДОП:

- Информация относно присъди и престъпления по чл. 194-208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс.

- Информация относно липсата или наличието на обстоятелството по II, т. 1.4.-1.6.

4.2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.3. Документи, които доказват изискванията за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

4.3.1. За удостоверяване на изискването по т. 3.1.1., участникът следва да представи удостоверение за регистрация, съгласно чл. 68, ал. 1 ЗОП, а именно заверено копие на валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице.

4.3.2. За удостоверяване на изискването по т. 3.1.2., участникът следва да представи заверено копие на валидно разрешение от КРС за собствена радиочестота с национален обхват.

4.4. Документи, които доказват изискванията за технически и професионални способности:

4.4.1. За удостоверяване на изискването по т. 3.2.1., участникът следва да представи списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Забележка: Документите, доказващи съответствието с критериите за подбор се представят преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, както и съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

III. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2-4.

7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

IV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от тях задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5. Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6. Към искането по т. 5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 10. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подаване на оферта

1.1. Участникът или изрично упълномощен от него представител може да представи оферта на адрес: 1606, гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 17, ет. 6, лично в деловодството на Изпълнителна агенция „Борба с градушките“, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

1.2. Крайният срок за представяне на офертата е 29.11.2019 г. 17:00 часа.

1.3. В случай, че участникът изпраща офертата си чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане преди изтичане на срока, посочен в обявлението за поръчката. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.

1.4. Всички документи в офертата се представят на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП. Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка върху, която се посочват:

1.4.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.4.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

1.4.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.5. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

1.6. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват в входящ регистър на възложителя, за което на приносителя се издава документ.

1.7. Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.

1.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти местото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.9. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, за обособена позиция

1.10. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в поканата за възлагане на поръчката и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към образци. Условията в образците за обществената поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени.

1.11. Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуална съдебна регистрация (за самоличност – за физическите лица) или от надлежно упълномощено лице или лица.

1.12. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 180 (сто и осемдесет) дни, считано

от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

1.13. Всички документи за участие в процедурата се представят на български език. Документите представени на чужд език се представят и в превод. Не се приемат варианти на офертата и никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

1.14. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него друго лице, както и мокър печат на участника.

1.15. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Съдържание на офертата

Офертата трябва да съдържа следното:

2.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника по образец – приложение № 2.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се и се подписва от представляващия подизпълнителя по образец (ако е приложимо);

2.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по образец, съдържащо:

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) Концепция за охрана на обектите на Възложителя, съобразена със Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД)

в) Декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2.6. Ценово предложение по образец в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“

3. Място и дата на провеждане на преговорите 02.12.2019 г. 10:30 часа, гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 17, ет. 6

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Гаранция за изпълнение на договора и гаранция, която обезпечава авансово предоставени средства.

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора за обществена поръчка, без включен ДДС.

2.2. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставени средства е в размер на 100% от стойността на аванса. Гаранцията се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

2.3. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.3.1. парична сума;

2.3.2. банкова гаранция;

2.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.4. Гаранцията по т. 2.3.1 и т. 2.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

2.5. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за

изпълнение или за авансово предоставените средства.

2.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

2.8. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане, паричната сума се внася по сметката на възложителя – Изпълнителна агенция „Борба с градушките“:

Банка: Уникредит Булбанк

IBAN: BG74 UNCR 9660 3110 0078 19

BIC код: UNCRBGSF

2.9. Валидността на банковата гаранция или застраховката следва да бъде 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

2.10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Договор за обществена поръчка

3.1. Договорът за обществената поръчка се сключва при условията на чл. 112 от ЗОП.

3.2. Преди подписване на договора, участникът определен за изпълнител е необходимо да представи:

- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

- Оригинал или заверен от участника документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

3.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган на съответната държава.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническа спецификация – приложение № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), образец – приложение № 2;
3. Проект на договор – приложение № 3;
4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, образец – приложение № 4;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, образец – приложение № 5;
6. Техническо предложение, образец – приложение № 6;
7. Ценово предложение, образец – приложение № 7.

С уважение,
ИНЖ. ВАНІ
ИЗПЪЛНИТ

ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 36А, АЛ. 3 ОТ ЗОП

